



충북대학교



수신자 수신자 참조

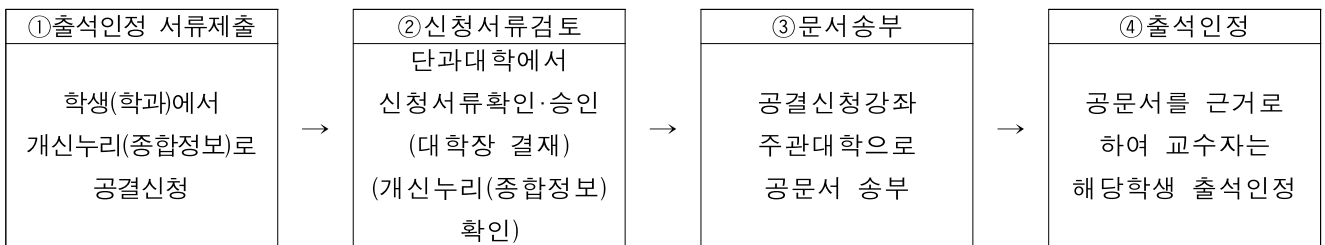
(경유)

제목 코로나19 관련 출석인정(공결처리) 절차 간소화 안내

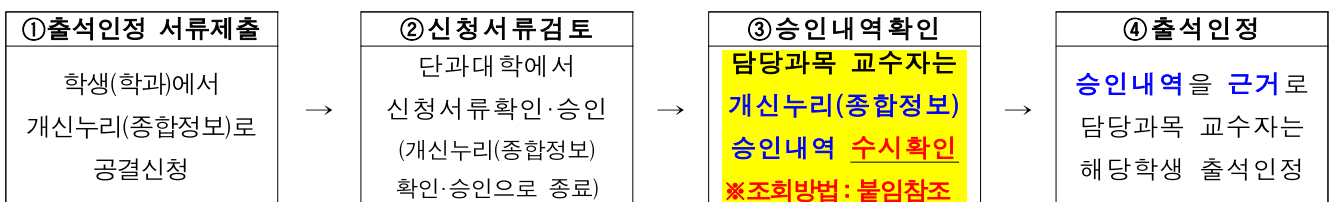
'22학년도 1학기 개강 및 대면수업 운영과 관련하여 학생들의 학기 중 코로나19 관련 공결 신청이 다수 예상됨에 따라 공결처리 절차를 간소화(코로나19 관련 사유에 한함)하고 그 내용을 다음과 같이 안내하오니 소속 교직원에게 안내하여 주시기 바랍니다.

1. 절차 변경 내용

가. 기존절차



나. 변경절차



다. 코로나19 관련 사유를 제외한 공결승인 내역은 기존대로 공결신청강좌 주관대학으로
공문송부 절차 유지

충북대학교 학사운영규정 제52조(공결승인) 제3항

대학장은 승인된 공결자 명단을 지체없이 해당 교과목 담당 교원에게 통보하여야 한다.

2. 신청방법(학생)

개신누리 로그인 → 학생서비스 → 수업/성적 → 수업정보 → 공결신청 → 신규버튼 클릭
→ 공결사유 선택 및 내용 작성 → 저장

3. 공결 승인내역 조회방법(담당과목 교수자)

개신누리 로그인 → 수업 → 공결승인조회 → 년도 학기를 2022-1학기로 세팅 → 조회버튼 클릭

4. 기타사항

가. 코로나19 관련 공결처리는 온라인만으로 진행(수기서류 제출생략(학과→대학))

나. 개신누리(종합정보) 공결신청 사유에 추가된 코로나19 관련 항목

- 코로나19 백신접종을 위한 병의원 방문 (접종당일)
- 코로나19 백신접종 후 이상반응
(진단서 등 증빙자료없이 접종당일 제외하고 2일까지 가능, 3일째부터는 진단서·의사 소견서 등을 첨부하여 일반 질병 공결 처리)
- PCR검사-PCR검사 결과 증빙(결과확인일까지)
- 코로나 확진으로 인한 자가격리-PCR검사 결과 증빙(검체채취일로부터 7일)

다. 담당과목 교수자는 공결승인 내역을 수시로 조회하여 출석부에 즉시 반영

붙임 공결 승인내역 조회절차(교수) 1부. 끝.

충북대학교총장

직인생략

수신자 전부서(부설학교-제외)

주무관

노시연

수업팀장

유수경

학사지원과장

남순란

교무처장

전결 2022.03.07.

정의배

협조자

시 행 학사지원과-2283 (2022.03.08.) 접 수 약학대학-1729 (2022.03.08.)

우 28644 충청북도 청주시 서원구 충대로 1 (개신동, 충북대학교)

/ <http://www.chungbuk.ac.kr>

전화번호 043-261-2015 팩스번호

/ ntus0520@chungbuk.ac.kr

/ 공개